

## Первичный и повторный инструктаж

**Кто проводит.** Непосредственный руководитель

**Кого обучать.** Всех работников организации, а также лиц, которые проходят производственную практику

**Когда проводить.** Первичный до начала самостоятельной работы, если не освобождены приказом. Повторно: не реже 1 раза в 6 месяцев, если иное не установили в отраслевых НПА. При переводе на новое рабочее место, если необходимы дополнительные знания по безопасности труда

**На основе чего проводить.** Инструкции и правила по охране труда

**Чему обучить.** Покажите безопасные методы и приемы выполнения работ, объясните требования ОТ и расскажите о мероприятиях по оказанию первой помощи, об условиях труда, в том числе:

- о действиях перед/во время/после выполнения работ, в аварийных ситуациях;
- вредных и опасных производственных факторах на рабочих местах;
- источниках опасности и уровнях профрисков;
- технологическом процессе, производственной среде, характере трудового процесса;
- правилах безопасной работы с конкретным оборудованием.

Если освободили, информацию о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии опасностей от оргтехники и бытовой техники внесите в программу вводного инструктажа

**Как проверить знания.** Устно или письменно по решению работодателя

**Как зарегистрировать.** Решает работодатель и утверждает форму в локальных документах, включает обязательные требования из пункта 87 Правил 2464

**Кого можно освободить.** Работников, чья деятельность связана только с опасностью от офисной оргтехники и бытовой техники, которую не используют в технологическом процессе. При условии, что на их рабочем месте установили оптимальные или допустимые условия труда по результатам СОУТ. Если работника освободили от первичного инструктажа, повторный не проводят